

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
МОУ «Гостилицкая школа»  
№ 183-р от 31.08.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**МОУ «Гостилицкая школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.
- 1.2. Общее собрание работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
  - Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Компетенции Общего собрания**

- внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения руководителю образовательной организации о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

**3. Состав Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников организации.

3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается директором организации не реже 2 раза в год. Общее собрание работников организации считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

3.3. На заседании общего собрания работников организации избирается 16 из своего состава председатель собрания и секретарь собрания. Председатель общего собрания работников организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания.

3.4. Общее собрание работников организации как постоянно действующий коллегиальный орган управления организацией имеет бессрочный срок полномочий.

3.5. Решения на общем собрании работников организации принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

#### **4. Процедура проведения Общего собрания**

4.1. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

4.2. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4.3. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

4.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

4.4. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

4.5. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

4.6. Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и

секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

4.7. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

4.9. Предложения руководителю образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников настоящим уставом, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.10. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания работников, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

4.11. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

4.12. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.